



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

## **MOODLE – INSTRUKCJA DLA WYKŁADOWCÓW**

W celu rejestracji na platformie moodle należy:

1. Wejść na stronę <https://moodle.pwsz.edu.pl/login/index.php>
2. Wybrać opcję „zaczynaj od utworzenia nowego konta”
3. Wypełnić wszystkie wymagane pola (oznaczone czerwoną gwiazdką)  
Zakładając konto należy podać **uczelniany adres email w domenie pwsz.edu.pl**.
4. Po utworzeniu konta na adres pocztowy podany podczas rejestracji zostanie wysłany link aktywacyjny, należy w niego kliknąć aby aktywować konto. Jeżeli opcja otwarcia linku nie będzie aktywna, należy cały link wkleić w pole adresowe przeglądarki.
5. Po utworzeniu i aktywacji konta należy wysłać informację o tym fakcie (**tylko z uczelnianej skrzynki e-mail**) na [hubert@pwsz.edu.pl](mailto:hubert@pwsz.edu.pl). Pracownik sekcji IT nada Państwu stosowne uprawnienia, wymagane aby tworzyć kursy i zamieszczać materiały.
6. Adres platformy moodle: <https://moodle.pwsz.edu.pl>

Zamieszczając nowe kursy, należy umieszczać je w stosownych kategoriach zamodelowanych na stronie - podział na semestry i kierunki. Jeżeli jakiegoś kierunku brakują proszę o informację na [hubert@pwsz.edu.pl](mailto:hubert@pwsz.edu.pl)

Instrukcje na temat tworzenia kursów i obsługi moodle znajdą Państwo w na Youtube.

Kilka przykładowych:

<https://www.youtube.com/watch?v=fwlvDF4R1M&list=PLLGsUdmpofQZZumEqt1oj9Ws3zqBd-LPR>

<https://www.youtube.com/watch?v=5diRU1Qiw8k>

7. Wszelkie pytania na które odpowiedzi nie znajdą Państwo w Internecie należy kierować pod adres: [hubert@pwsz.edu.pl](mailto:hubert@pwsz.edu.pl)