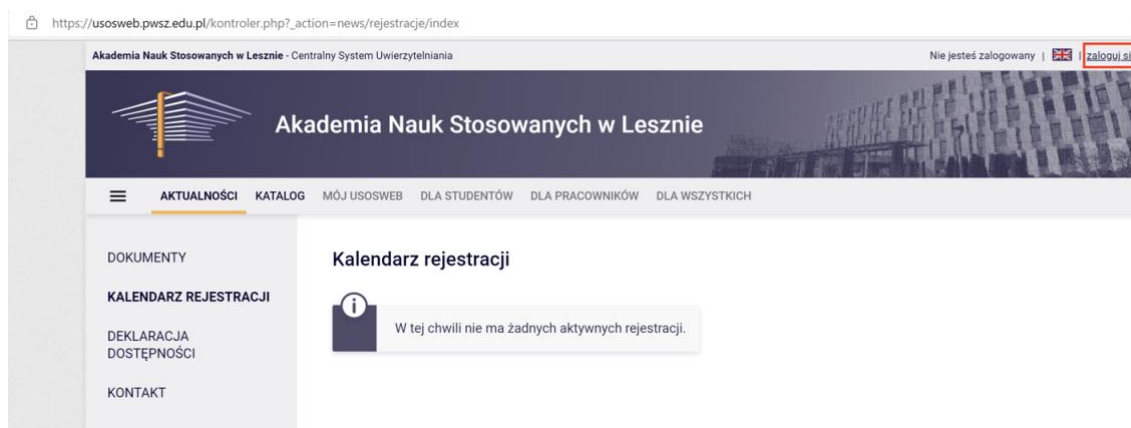
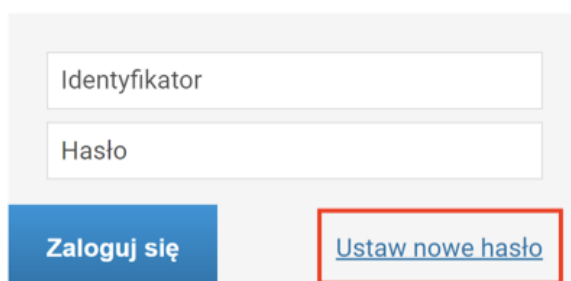


Procedura resetowania/ustawienia nowego hasła do systemu USOS

1. Wejdź na stronę <https://usosweb.pwsz.edu.pl> i kliknij „Zaloguj się” w prawym górnym rogu



2. Wybierz opcję „Ustaw nowe hasło”

A login form with a light gray background. It contains two input fields: 'Identyfikator' and 'Hasło'. Below the fields are two buttons: a blue button labeled 'Zaloguj się' and a white button with a red border labeled 'Ustaw nowe hasło'.

[Potrzebujesz pomocy?](#)

[Deklaracja dostępności](#)

3. W zależności jaki posiadasz adres e-mail do poczty studenckiej, możesz skorzystać z podanych opcji:
- Studenci posiadający konto e-mail: student.pwsz.edu.pl¹ – opcja „Wygeneruj PIN”
 - Studenci posiadający konto e-mail: student.ansleszno.pl² – opcja „Podaj adres Email”
 - Pracownicy posiadający konto e-mail: pwsz.edu.pl lub ansleszno.pl – opcja „Podaj adres E-mail”

Konto

 English



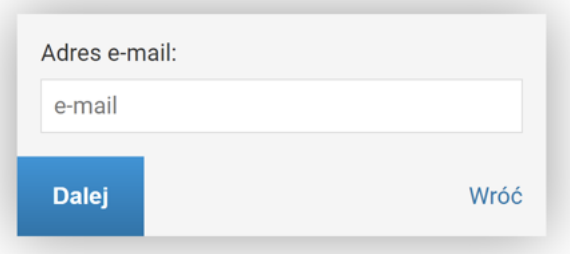
Wybierz metodę odzyskiwania hasła

Podaj adres e-mail, jeśli chcesz odzyskać hasło poprzez przypisany do Ciebie adres e-mail w domenie pwsz.edu.pl, ansleszno.pl lub student.ansleszno.pl.

Wygeneruj PIN i pokaż w sekretariacie Twojego instytutu razem z legitymacją studencką (tylko studenci PWSZ z kontem student.pwsz.edu.pl).

[Przejdź na stronę logowania.](#)

4. W zależności, od opcji którą wybierzesz:
- Podaj adres e-mail: wpisujesz adres uczelnianej skrzynki e-mail, na który zostanie wysłany link do ustawienia nowego hasła



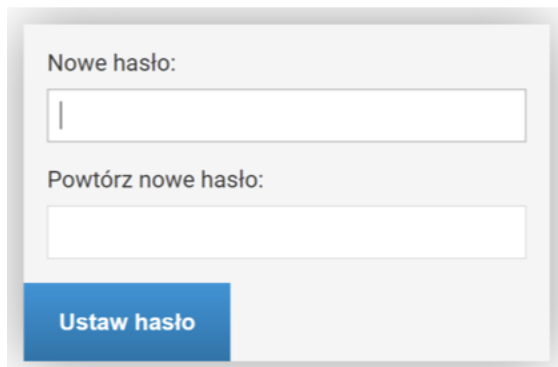
Adres e-mail:

Dalej [Wróć](#)

¹ Studenci rozpoczynający studia przed 30.09.2022

² Studenci rozpoczynający studia po 01.10.2022

- b. Wygeneruj PIN: wpisujesz nowe hasło do swojego konta USOS (**UWAGA: to hasło będzie także nowym hasłem do poczty PWSZ student.pwsz.edu.pl³**)



The image shows a web form for creating a new password. It consists of two text input fields. The first field is labeled 'Nowe hasło:' and the second is labeled 'Powtórz nowe hasło:'. Below the second field is a blue button with the text 'Ustaw hasło'.

- c. Po kliknięciu „Ustaw hasło” zostanie wygenerowany PIN, który należy podać w sekretariacie instytutu. Kiedy pracownik sekretariatu wpisze PIN do systemu, Twoje hasło będzie aktywne.

Aktywuj nowe hasło

Hasło, które wpisałeś w poprzednim kroku nie jest jeszcze aktywne. Proszę dokładnie zanotować następujący kod:

V: [blurred code]

i wraz z dowodem osobistym okazać go w ciągu 7 dni w dziekanacie. Wielkość liter w powyższym kodzie nie ma znaczenia.

³ Nie dotyczy kont studenckich w domenie student.ansleszno.pl oraz m.student.pwsz.edu.pl