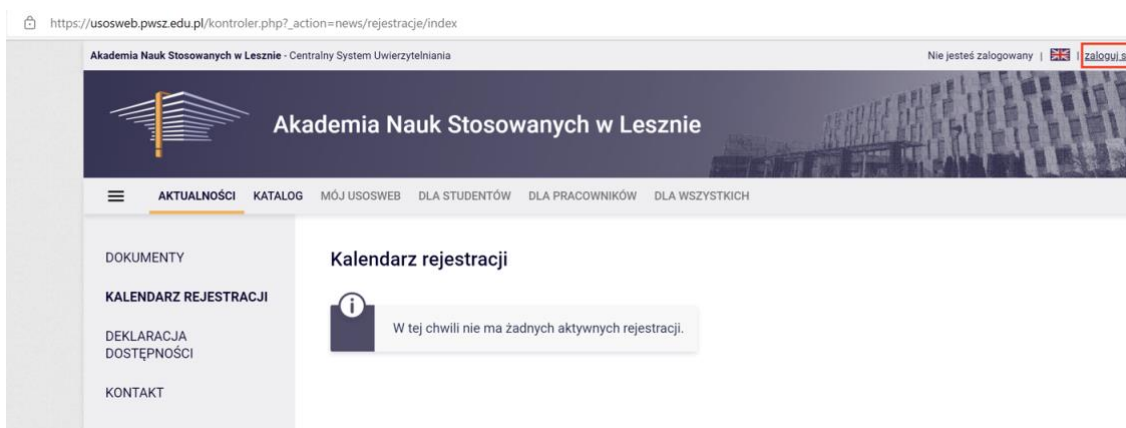


Procedura resetowania/ustawienia nowego hasła do systemu USOS

1. Wejdź na stronę <https://usosweb.ansleszno.pl> i kliknij „Zaloguj się” w prawym górnym rogu



2. Wybierz opcję „Ustaw nowe hasło”

A login and password reset form. It contains two input fields: "Identyfikator" and "Hasło". Below the fields are two buttons: a blue "Zaloguj się" button and a red-outlined "Ustaw nowe hasło" button.

[Potrzebujesz pomocy?](#)

[Deklaracja dostępności](#)

3. Kliknij „Podaj adres e-mail” i wpisz studencki lub pracowniczy adres e-mail



Wybierz metodę odzyskiwania hasła

Podaj adres e-mail, jeśli chcesz odzyskać hasło poprzez przypisany do Ciebie adres e-mail w domenie ansleszno.pl lub student.ansleszno.pl.

[Przejdź na stronę logowania.](#)

4. Wprowadź studencki lub pracowniczy adres e-mail



Podaj przypisany do Ciebie adres e-mail

Na Twój adres e-mail zostanie wysłany odnośnik, za pomocą którego będzie można ustawić nowe hasło.

A screenshot of a web form for password recovery. It has a light gray background. At the top, the text 'Adres e-mail:' is displayed. Below it is a white text input field containing the placeholder text 'e-mail'. At the bottom left of the form is a blue button with the white text 'Dalej'. At the bottom right is a blue text link 'Wróć'.

5. Zaloguj się do poczty i kliknij w wygenerowany link, który przekieruje Cię do formularza ustawienia nowego hasła.